

## Inglês

### Prova 06 / 2021 (escrita)

6ºano

2.º Ciclo do Ensino Básico (Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho e Despacho Normativo n.º 10-A/2021)

## 1. Introdução

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência frequência do 2.º Ciclo da disciplina de Inglês, a realizar em 2021, nomeadamente:

- Objeto de avaliação
- Caracterização da prova
- Critérios gerais de classificação
- Duração
- Material autorizado

## 2. Objeto de avaliação

A prova tem por referência os documentos curriculares em vigor para os 5.º e 6.º anos de Inglês, as competências desenvolvidas ao longo do percurso escolar dos alunos- Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e as orientações presentes no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QEQR.

As Aprendizagens Essenciais na disciplina de inglês centram-se nas competências comunicativa, intercultural e estratégica.

Na prova, são objeto de avaliação a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura, a interação e produção escritas e a interação e produção orais.

## 3. Caracterização da prova

A prova escrita apresenta 4 grupos de itens.

-No **grupo I** avalia-se a aprendizagem dos domínios da compreensão do oral através de itens de seleção e/ou resposta curta e resposta restrita.

-No **grupo II** avalia-se a aprendizagem dos domínios da compreensão e expressão da escrita.

Integra um grupo leitura e interpretação de texto com um exercício de Verdadeiro/Falso e um grupo de leitura e interpretação de frases relacionadas com uma imagem.

-No **grupo III** avalia-se a aprendizagem do domínio do conhecimento explícito da língua através de exercícios de seleção, de completamento, transformação, associação e correspondência de vocabulário e itens gramaticais.

-O **grupo IV** permite avaliar a produção escrita, é constituído por um exercício de respostas pessoais a perguntas e um exercício de escrita orientada.

A prova pode apresentar os seguintes tipos de itens:

### **Itens de seleção**

#### ESCOLHA MÚLTIPLA

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Eliminar palavras novas inseridas num texto, mas que não fazem sentido;

#### ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Relacionar categorias gramaticais com o uso em contexto;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado/ sinónimo/ antónimo de palavras ou expressões.

#### ORDENAÇÃO

- Ordenar um texto desordenado (parágrafos, linhas, frases, palavras).

### **Itens de construção**

#### RESPOSTA CURTA

- Preencher espaços em branco num texto ou numa frase;
- Responder com informações contidas num texto;
- Completar partes de um texto dado com trechos novos equivalentes;
- Preencher espaços em branco, numa frase ou num texto, com elementos que os tornem gramaticalmente corretos;
- Preencher espaços em branco, de um texto ou de uma frase, com unidades de uma mesma classe gramatical, como, por exemplo, verbos, conectores, pronomes ou preposições;
- Inserir num texto elementos de uma categoria gramatical indicada no item;
- Transformar estruturas fráscas usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases;
- Transformar frases ou pequenos textos usando marcadores temporais, pessoais e/ou espaciais novos;

#### RESPOSTA RESTRITA

- Completar partes de um texto dado com trechos novos equivalentes;
- Transformar pequenos textos usando marcadores temporais, pessoais e/ou espaciais novos;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma função comunicativa enunciada no item.
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir informação.

#### RESPOSTA EXTENSA

- Escrever uma carta, uma mensagem de correio eletrónico, um fax, etc., seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação, etc.);
- Narrar factos, acontecimentos ou experiências, usando um guião;
- Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião;
- Responder a uma carta, a uma mensagem de correio eletrónico, a um fax, etc.

A estrutura da prova escrita sintetiza-se no quadro seguinte:

GRUPOS	CONTEÚDOS	DOMÍNIOS	TIPOLOGIA DE ITENS	Nº de ITENS	COTAÇÃO (em pontos)
I	<p>Todos os contemplados no programa e especial incidência em:</p> <p><b>ÁREAS SOCIOCULTURAIS</b></p> <p>-Informação pessoal -Personalidades -Rotinas -O mundo que nos rodeia</p>	<p><b>COMPREENSÃO ORAL</b> Reconhecimento de vocabulário da área sociocultural; Identificação das ideias contidas no(s) texto(s); Seleção de informação geral e específica.</p>	<p>ITENS DE SELEÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escolha múltipla</li> <li>• resposta curta</li> <li>• Resposta restrita completamente</li> </ul>	1/2	15
II	<p><b>GRAMATICAIS</b></p> <p>-Verbo To be: (Presente e Passado) -Verbo There+to be (presente e passado) -Palavras interrogativas -Determinantes possessivos -Adjetivos</p> <p>-Numerais cardinais e ordinais -Preposições de tempo -Artigos: a/an/ the/ø</p>	<p><b>COMPREENSÃO ESCRITA</b> Reconhecimento de vocabulário da área sociocultural; Identificação das ideias contidas no(s) texto(s); Seleção de informação geral e específica.</p>	<p>ITENS DE SELEÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escolha múltipla</li> <li>• associação</li> <li>• simples</li> <li>• associação</li> <li>• múltipla</li> <li>• ordenação</li> </ul> <p>ITENS DE CONSTRUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resposta curta</li> <li>• Resposta restrita</li> <li>• completamento</li> </ul>	3/4	30
II	<p>-Verbo To Like + Gerúndio -Verbo To have got -Advérbios de frequência e de modo</p> <p>-Pronomes pessoais -Presente do Indicativo -Conjunções: and, but, so, because -Preposições de lugar</p>	<p><b>LÍNGUA INGLESA</b></p> <p>-Aplicação de conhecimentos lexicais, gramaticais, semânticos e ortográficos</p>	<p>ITENS DE SELEÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escolha múltipla</li> <li>• associação simples</li> <li>• associação múltipla</li> <li>• ordenação</li> </ul> <p>ITENS DE CONSTRUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resposta curta</li> <li>• completamento</li> </ul>	6/7	35
III	<p>-Futuro: verbo to be+Going to+infinitive -Passado dos verbos regulares e irregulares</p>	<p><b>-PRODUÇÃO ESCRITA</b></p> <p>-Produção de textos escritos, em resposta a necessidades específicas de comunicação</p>	<p>ITENS DE CONSTRUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um de resposta extensa, eventualmente precedido de um de resposta curta ou restrita.</li> </ul>	1/2	20
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

**Nota:** Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação / correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

#### **4. Critérios gerais de classificação**

Os critérios de classificação têm por base os descritores enunciados no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos à competência sociocultural e à competência de comunicação escrita constantes do Programa.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Os critérios específicos de classificação estão organizados por níveis de desempenho. As pontuações correspondentes a esses níveis são fixas, não podendo ser atribuídas classificações diferentes das indicadas. São previstos níveis intercalares de desempenho que não se encontram descritos, de modo a que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Caso a resposta apresente um nível de desempenho inferior ao mais baixo descrito, é classificada com zero pontos.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

#### **5. Duração**

A prova escrita tem a duração de 90 minutos.

#### **6. Material autorizado**

- . O aluno apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.
- . As respostas são registadas no próprio enunciado.
- . É permitida a consulta de dicionários unilingues e bilingues, sem restrições nem especificações.
- . Não é permitido o uso de corretor.

**Nota:** A prova escrita tem um peso de 50% da classificação final.