

**DIREÇÃO-GERAL DOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES**  
**DIREÇÃO DE SERVIÇOS REGIÃO ALGARVE**  
**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO - Cód. 145348**  
ESCOLA SECUNDÁRIA C/3.º CICLO DE VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO (SEDE Cód. 403726) – EB 2,3 Infante D.  
Fernando – EB1/JI Manuel Cabana

**DEPARTAMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS**  
**GRUPO de ECONOMIA E CONTABILIDADE**  
**Critérios Gerais de Avaliação**

Disciplina: **EDUCAÇÃO FINANCEIRA (Oferta Complementar) Ano: 9º ano**  
Ano Letivo: **2017/2018**

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação das aprendizagens realizadas no âmbito da oferta complementar de Escola é de natureza quantitativa, não sendo considerada para efeitos da progressão dos alunos, nem conclusão de ciclo.

A informação resultante da avaliação sumativa interna traduz-se numa *avaliação na escala de 1 a 5*.

DOMÍNIOS	PARÂMETROS	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO
COGNITIVO	Adequação nos conhecimentos a adquirir e nas capacidades a desenvolver	-Fichas de avaliação.	45%
		- Fichas de trabalho. - Trabalhos de pesquisa - Materiais produzidos. - Debates.	45%
ATTUDINAL	- Participação	- Grelhas de observação	10%
	- Responsabilidade		
	- Comportamento		

**Nota:** Nas situações em que se verifique a impossibilidade de avaliar determinado parâmetro ou que existam elementos insuficientes, o peso do mesmo será distribuído pelos restantes, dentro do mesmo domínio

## DESCRITORES DE DESEMPENHO

<b>Fraco</b> <b>(0-19%)</b> <b>Nível 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revela grandes dificuldades na aquisição, compreensão e aplicação dos conhecimentos requeridos.</li><li>- Revela muita dificuldade na recolha, organização e tratamento da informação.</li><li>- Participa muito pouco ou de forma desordenada nas atividades da sala de aula;</li><li>- Não traz com frequência o material necessário;</li><li>- A documentação não se encontra organizada nem atualizada;</li><li>- Não cumpre com frequência as regras estabelecidas para o espaço de sala de aula.</li></ul>
<b>Não Satisfaz</b> <b>(20-49%)</b> <b>Nível 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revela algumas dificuldades na aquisição, compreensão e aplicação dos conhecimentos;</li><li>- Revela alguma dificuldade na recolha, organização e tratamento da informação;</li><li>- Participa pouco ou de forma desordenada nas atividades da sala de aula;</li><li>- Não traz com frequência, o material necessário;</li><li>- a documentação nem sempre se encontra organizada e atualizada;</li><li>- Nem sempre cumpre as regras estabelecidas para o espaço de sala de aula.</li></ul>
<b>Satisfaz</b> <b>(50-69%)</b> <b>Nível 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revela um razoável domínio na aquisição, compreensão e aplicação dos conhecimentos requeridos;</li><li>- Domina razoavelmente a recolha, organização e tratamento de informação;</li><li>- Participa de forma adequada nas atividades de sala de aula;</li><li>- Traz quase sempre o material necessário às atividades de aula;</li><li>- Os documentos encontram-se razoavelmente organizados e atualizados;</li><li>- Cumpre razoavelmente as regras estabelecidas para o espaço de sala de aula.</li></ul>

<p><b>Satisfaz bem</b> (70-89%) <b>Nível 4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela um domínio consistente na aquisição, compreensão e aplicação dos conhecimentos requeridos;</li> <li>- Domina bem a recolha, organização e tratamento de informação;</li> <li>- Participa regularmente com qualidade e de forma ordenada nas atividades de sala de aula;</li> <li>- Traz frequentemente o material necessário às atividades de aula;</li> <li>- Os documentos encontram-se bem organizados e atualizados</li> <li>- Cumpre frequentemente as regras estabelecidas para o espaço de sala de aula;</li> </ul>
<p><b>Excelente</b> (90- 100%) <b>Nível 5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela um excelente domínio dos conhecimentos requeridos;</li> <li>- Domina muito bem a recolha, organização e tratamento de informação;</li> <li>- Participa sempre com qualidade e de forma muito ordenada nas atividades de sala de aula;</li> <li>- Traz sempre o material necessário às atividades de aula;</li> <li>- Os documentos encontram-se muito bem organizados e atualizados;</li> <li>- Cumpre sempre as regras estabelecidas para o espaço de sala de aula;</li> </ul>